

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                       |                            |                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo                           |                            | 2026-201-1-2-107                                                                                                               |
| No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                            | RH-029-201-10-2026                                                                                                             |
| Tipo de Servicios:                                    |                            | Servicios Profesionales                                                                                                        |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                            | Ruby Carolina Girard Luna de Rivera                                                                                            |
| NIT de la persona contratista:                        |                            | 74353098                                                                                                                       |
| Plazo de contratación:                                | Del: 02 de enero de 2026   | Al: 31 de diciembre de 2026                                                                                                    |
| Período de este informe:                              | Del: 01 de febrero de 2026 | Al: 28 de febrero de 2026                                                                                                      |
| Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.            |                            | Q.12,000.00                                                                                                                    |
| Prestados en:                                         |                            | Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. |

En cumplimiento a la cláusula cuarta del Contrato Administrativo número 2026-201-1-2-107, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL MONITOREO DE AVANCE DE INFORMACIÓN TÉCNICA DE INDICADORES DE LA DIGEGR-MAGA (PRIMER TÉRMINO DE REFERENCIA).

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional en el monitoreo de avance de información técnica de indicadores de la DIGEGR-MAGA.
- ❖ **RESULTADO 1:** 1 documento excel con la estructuración de los indicadores del Plan Operativo Anual -POA- 2026 de cada área de trabajo de la DIGEGR, durante el mes de febrero del 2026.
- ❖ **RESULTADO 2:** 1 documento excel para el monitoreo de avance de información técnica de los indicadores del Plan Operativo Anual -POA- 2026 de la DIGEGR, durante el mes de febrero del 2026.

#### 2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL REGISTRO DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA AGROPECUARIA -SIEAGRO- ADMINISTRADO POR LA DIGEGR-MAGA (SEGUNDO TÉRMINO DE REFERENCIA).

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional en el registro de datos del Sistema de Información Estratégica Agropecuaria -SIEAGRO- administrado por la DIGEGR-MAGA.
- ❖ **RESULTADO 1:** 10 fichas descriptivas de mapas municipales de la Cobertura vegetal y Uso de la Tierra actualizada del departamento de Huehuetenango, para la Biblioteca Virtual de la DIGEGR-MAGA, durante el mes de febrero del 2026.

#### 3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN AGROCLIMÁTICA PARA LAS MESAS TÉCNICAS AGROCLIMÁTICAS A NIVEL NACIONAL (TERCER TÉRMINO DE REFERENCIA).

- ❖ **ACTIVIDAD 1:** Brindé apoyo profesional en la generación de información agroclimática para las mesas técnicas agroclimáticas a nivel nacional.

- ❖ **RESULTADO 1:** 1 documento con información edafoclimática del cultivo del chiltepe como una alternativa para la diversificación de cultivos para divulgar en las mesas técnicas agroclimáticas.
- ❖ **RESULTADO 2:** 1 documento analizado y revisado sobre el "Análisis documental de las Mesas Técnicas Agroclimáticas en la Región del Sistema de Integración Centroamericana -SICA-".

**4. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA GENERACIÓN Y DIVULGACIÓN DE DOCUMENTOS ESTRATÉGICOS DE LA DIGEGR-MAGA (CUARTO TÉRMINO DE REFERENCIA).**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional en la generación y divulgación de documentos estratégicos de la DIGEGR-MAGA.
- ❖ **RESULTADO 1:** 9 documentos agrometeorológicos y climáticos generados y consolidados para divulgar en las diferentes redes sociales del MAGA.

**5. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO (QUINTO TÉRMINO DE REFERENCIA).**

- ❖ **ACTIVIDAD 1:** Participación en reuniones asignadas por la Dirección.
- ❖ **RESULTADO 1:** Participación en 1 reunión informativa sobre la formulación del plan estratégico institucional -PEI- del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- ❖ **RESULTADO 2:** Participación en 1 reunión de seguimiento al taller para el llenado del "Formulario del Marco de Sendai y del Plan Nacional de Gestión Integral para la Reducción de Riesgos a Desastres.
- ❖ **RESULTADO 3:** Participación en 1 reunión de la actualización del Manual de manejo de la Reserva Estratégica Nacional de Granos Básicos, del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional del MAGA.
- ❖ **ACTIVIDAD 2:** Generación de documentos que servirán para el Geoportal del MAGA
- ❖ **RESULTADO 1:** Elaboración de listados de participantes para el lanzamiento del Geoportal del MAGA.

(f)   
 Ruby Carolina Girard Luna de Rivera  
 DPI: 1710337010101  
 Celular: 3016-8308

(f)  **Sergio Rafael López Salazar**  
 DIRECTOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA,  
 ESTRATÉGICA Y GESTIÓN DE RIESGOS  
 DIGEGR-MAGA  
 Firma y sello del jefe inmediato  
 que supervisa el trabajo